

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Федеральной службы государственной статистики
по Астраханской области и Республике Калмыкия
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Астраханьстата

№, п/п	Отдел	Группа должностей	Категория
1	Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций	старшая	специалисты

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы (**Приложение №1**), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

На втором этапе конкурса при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения заявленной должности гражданской службы, должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Оценка профессиональных качеств кандидатов также будет осуществляться методом тестирования, индивидуального собеседования и на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти **предварительный квалификационный тест** вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Итоги конкурса будут размещены на официальном сайте Астраханьстата <https://30.rosstat.gov.ru/>, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

Для участия в конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляют документы (Приложение №2**)**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 19 сентября 2024 года по 9 октября 2024 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru.
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Ленина, д. 44, г. Астрахань, 414000.
3. Предоставить лично: с понедельника по четверг с 8:30 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 16:30.; обеденный перерыв с 13:00 до 13:48. по адресу: ул. Ленина, д. 44, каб. 204, г. Астрахань, 414000.

Контактное лицо: Киреева Татьяна Викторовна, тел. 8(8512) 39-45-14.

Квалификационные требования

<p>Должностные обязанности (кратко)</p>	<p>1) подготовка, проведение и подведение итогов федеральных статистических наблюдений по статистике образования, науки, информационного общества: формирование на основе АС ГС ОФСН перечней (каталогов) объектов статистического наблюдения по формам статистической отчетности, их анализ, уточнение и актуализация совместно со структурными подразделениями Росстата; проведение разъяснительной и консультационной работы с респондентами по вопросам формирования отчетности федеральных статистических наблюдений по направлениям деятельности Отдела; сбор, контроль, анализ и обработка поступающей от респондентов первичной информации; направление запросов хозяйствующим субъектам по вопросам достоверности и полноты представленных ими отчетных данных; формирование сводных итогов, расчет обобщающих статистических показателей, анализ и сопоставление результатов наблюдений; передача данных, полученных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, на федеральный уровень в целях формирования официальной статистической информации по статистике труда, образования, науки и информационного общества; направление ответов на запросы Росстата по достоверности представленных статистических данных;</p> <p>2) формирование официальной статистической информации в соответствии с Федеральным планом статистических работ и Производственным планом работ;</p> <p>3) формирование информации для загрузки статистических показателей по установленному перечню по статистике образования, науки, информационного общества подлежащих загрузке в Хранилище данных регионального уровня (ХДРУ), банки готовых документов (БГД) и Базы данных показателей муниципальных образований;</p> <p>4) подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Астраханской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;</p> <p>5) осуществление расчетов показателей системы национальных счетов регионального уровня; выполнение расчетов с использованием аналитических возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК, 2 уровень);</p> <p>6) расчет валового выпуска продукции (товаров, работ, услуг) по «чистым» видам экономической деятельности;</p> <p>7) расчет индекса выпуска базовых отраслей экономики;</p> <p>8) расчет показателей системы национальных счетов регионального уровня;</p> <p>9) предоставление официальной статистической информации в соответствии с Административными регламентами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;</p> <p>10) подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Астраханьстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>
--	--

	<p>11) подготовка предложений по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению, официальной статистической методологии по формированию основных показателей по статистике труда, образования, науки, информационного общества;</p> <p>12) подготовка ответов на запросы юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Главного специалиста-эксперта Отдела.</p> <p>13) участие в подготовке материалов к заседаниям коллегии Астраханьстата, совещаниям, семинарам и иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;</p> <p>14) участие в подготовке материалов для руководителя Астраханьстата на заседания Совета руководителей территориальных органов Росстата, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;</p> <p>15) осуществление государственного контроля в области государственного статистического учета и составление протоколов об административных правонарушениях, обеспечение строгого соблюдения КоАП РФ при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлении их для рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p>
--	---

Квалификационные требования

Направление подготовки (специальности) профессионального образования	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»
Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.
Знания	
базовые	<p>1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации,</p> <p>б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе);</p>

	<p>г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);</p> <p>д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>функциональные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; 2) понятие – форма федерального статистического наблюдения; 3) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных; 4) порядок предоставления первичных статистических и административных данных; 5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 6) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений; 7) принципы предоставления государственных услуг; 8) требования к предоставлению государственных услуг; 9) права заявителей при получении государственной услуги; 10) порядок предоставления государственных услуг в электронном виде; 11) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.
<p>профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 8) Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»; 9) Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; 10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. N 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. N 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 12) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 "Об утверждении

	<p>государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (подпрограмма 9);</p> <p>13) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. N 733 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации";</p> <p>14) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";</p> <p>15) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. N 670 "О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования";</p> <p>16) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420 "О Федеральной службе государственной статистики";</p> <p>17) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р "Об утверждении Федерального плана статистических работ"</p>
иные профессиональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) основные методологические документы по статистике, в том числе международные; 2) основы общей теории статистики; 3) основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики; 4) порядок формирования статистической информации; 5) методы осуществления статистических расчетов; 6) основные методы анализа статистических данных и источников информации; 7) статистические пакеты прикладных программ; 8) методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу; 9) понятие национальных классификационных систем; 10) знание методик расчета агрегированных и производных показателей.
Умения	
базовые	<ol style="list-style-type: none"> 1) умение мыслить системно (стратегически); 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; 3) коммуникативные умения; 4) умение управлять изменениями.
функциональные	<ol style="list-style-type: none"> 1) сбор, обработка, хранение, распространение и предоставление официальной статистической информации; 2) обеспечение сохранности статистической информации; 3) прием и согласование документации, заявок, заявлений; 4) выдача документов по результатам предоставления государственной услуги; 5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием

	<p>конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 7) подготовка аналитических, информационных и иных материалов; 8) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 9) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача разъяснений и сведений; 10) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 11) расчет макроэкономических показателей на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета; 12) комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений, необходимых для макроэкономических расчетов; 13) рассмотрение запросов; 14) проведение консультаций; 15) подготовка отчетов и презентаций; 16) подготовка методических рекомендаций, разъяснений.
<p>профессиональные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) выполнение статистических расчетов на основе соответствующих математических и технических средств; 2) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 3) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; 4) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также проведение последующей аналитической работы с полученными данными; 5) применение статистических пакетов прикладных программ; 6) работа с различными источниками статистической информации; 7) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 8) построение динамических рядов статистических показателей; 9) расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками; 10) формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов; 11) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; 12) формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов.

	13) расчет агрегированных и производных статистических показателей.
--	---
